

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
 Ю.Н. Склярова

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 911-09
от «06» 04 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе нормирования труда,
в ГБУ «ПОО «Астраханский базовый медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы», Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.09.2013 № 504 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

1.2. Настоящее Положение направлено на определение трудоемкости выполняемых работ, установление оптимальной нагрузки на работников, усиление зависимости оплаты труда работников от конечных результатов деятельности, оптимизации затрат труда работников ГБУ «ПОО «Астраханский базовый медицинский колледж» (далее – колледж).

2. Система нормирования труда

2.1. Система нормирования труда – это комплекс решений по организации и управлению процессом нормирования труда в колледже, включающий:

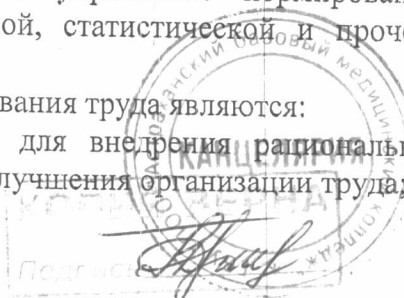
- выбор методов и способов установления норм труда для работников различных категорий и групп (педагогических работников, рабочих, специалистов и других служащих) при выполнении ими тех или иных видов работ (функций); определение порядка внедрения установленных норм труда применительно к конкретным производственным условиям, рабочему месту;

- организацию замены и пересмотра норм трудовых затрат на базе оценки уровня их напряженности, прогрессивности и других качественных показателей;

- создание системы показателей (производительности труда, численности и других трудовых показателей), обеспечивающих управление нормированием труда, а также соответствующей документации (отчетной, статистической и прочей), необходимой при решении задач нормирования труда.

2.2. Основными задачами нормирования труда являются:

- создание условий, необходимых для внедрения рациональных организационных, технологических и трудовых процессов, улучшения организации труда;



- обеспечение нормального уровня напряженности труда при выполнении работ (оказании услуг);

- выполнение стандартов оказания государственных услуг, повышение эффективности обслуживания потребителей государственных услуг.

2.3. Основными задачами нормирования труда являются:

- анализ и определение оптимальных затрат труда на все работы и услуги;

- обеспечение определения и планирования численности работников по количеству, уровню их квалификации на основе норм труда;

- обоснование и организация рациональной занятости работников на рабочих местах, анализ соотношения продолжительности работ различной сложности;

- выявление и сокращение нерациональных затрат рабочего времени, устранение потерь рабочего времени и простоев на рабочих местах;

- оценка трудовых затрат по отраслевому уровню и выявление возможностей его достижения или снижения.

3. Порядок нормирования и учета основных и дополнительных работ педагогических и других категорий работников

3.1. Режим работы:

3.1.1. Рабочее время – период, в течение которого работник обязан исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды, определенные действующим законодательством.

3.1.2. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников колледжа устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством.

3.1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности колледжа.

3.1.4. Рабочее время преподавательского состава колледжа устанавливается с учетом выполнения учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и других видов работ, содержание и объем которых определяется занимаемой должностью.

3.1.5. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников колледжа устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

3.1.6. Нормируемая часть рабочего времени преподавателей определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для студентов. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью 45 минут.

3.1.7. Выполнение преподавательской работы регулируется утвержденным расписанием занятий на неделю.

3.1.8. При составлении расписаний учебных занятий работодатель обязан исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые «окна»), которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для студентов, рабочим временем педагогических работников не являются.

3.1.9. В периоды времени свободные для преподавателей от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения других обязанностей, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования подготовки к занятиям и т.п.

3.1.10. Преподаватели колледжа, которым установлен годовой объем учебной нагрузки, во время зимних каникул, а также в период летних каникул, не совпадающий с их отпуском, привлекаются к участию в работе методических комиссий, семинаров, мероприятий по повышению квалификации, а также к организации и проведению культурно-массовых мероприятий, к работе предметных цикловых комиссий, приемной комиссии, комплектованию учебных кабинетов, лабораторий.

КОПИЯ

Подпись

3.1.11. Периоды каникул, установленных для студентов колледжа и не совпадающих с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников, являются для них рабочим временем.

3.1.12. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)), определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

3.1.13. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников колледжа.

3.1.14. Деятельность прочих категорий работников колледжа (служащих, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, рабочих) регламентируется должностными инструкциями (обязанностями).

3.1.15. Продолжительность рабочего времени административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала не может превышать 40 часов в неделю.

3.1.16. В колледже устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота и воскресенье).

3.1.17. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

3.1.18. Режим работы сотрудников, работающих по сменам, определяется графиками дежурств. График дежурств разрабатывается работодателем и доводится по росписи до сведения не позднее, чем за один месяц до введения его в действие.

3.1.19. Режим работы по сменам устанавливается для следующих должностей (профессий) работников: вахтеры.

3.1.20. С учетом условий работы в колледже в целом или при выполнении отдельных видов работ, когда не может быть соблюдена установленная для определенной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учета рабочего времени, с тем чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период не превышала нормального числа рабочих часов. Учетный период не может превышать один год.

3.1.21. Нормирование и учет выполняемых педагогическими работниками дополнительных работ и других учебных занятий производится заместителем директора по учебно-практической работе.

Учет рабочего времени работников колледжа ведется на основании табеля учета рабочего времени, который представляется в бухгалтерию для начисления заработной платы.

3.2. Время отдыха:

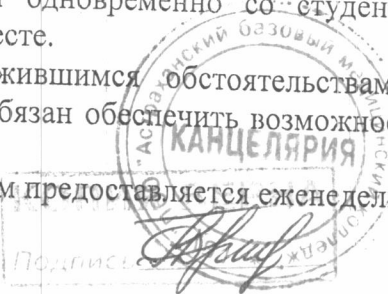
3.2.1. Право гражданина на отдых установлено Конституцией Российской Федерации, Декларацией прав и свобод человека и гражданина, трудовым законодательством. Время отдыха (свободное от исполнения трудовых обязанностей) работник может использовать по своему усмотрению.

3.2.2. В течение рабочего времени работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания не более двух часов и не менее 30 минут, который во время работы не включается. Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка или по соглашению между работником и работодателем.

3.2.3. Для преподавателей, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам обеспечивается возможность приема пищи одновременно со студентами или отдельно в специально отведенном для этой цели месте.

3.2.4. Если по сложившимся обстоятельствам перерыв для отдыха и питания невозможен, работодатель обязан обеспечить возможность отдыха и приема пищи в рабочее время.

3.2.5. Всем работникам предоставляется еженедельный непрерывный отдых - выходные дни.



3.2.6. Если выходной выпадает на праздничный день, он переносится на следующий рабочий день. Исключением являются выходные дни, совпадающие с Новогодними и Рождественскими праздниками, которые Правительство Российской Федерации переносит на другие дни в очередном календарном году.

3.2.7. В случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных структурных подразделений, привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия.

3.2.8. Привлечение работников к работе за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени не должно носить систематического характера.

3.2.9. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника 4 ч в течение 2 дней подряд и 120 ч в год. Работодатель обязан обеспечить точный учет сверхурочных работ, выполненных каждым работником

3.2.10. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется коллективным договором и который не может быть менее 3 календарных дней.

3.2.11. Отпуск - это исчисляемое в рабочих или календарных днях свободное от работы время, в течение которого за работником сохраняется место работы или должность.

3.2.12. Работники колледжа используют право на ежегодный оплачиваемый отпуск в течение года продолжительностью 28 календарных дней с сохранением средней заработной платы.

3.2.13. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней в период летних каникул.

3.2.14. Сотрудники, работающие на условиях совместительства или неполного рабочего дня, имеют право на отпуск такой же продолжительности, что и работники по основному договору или на полной ставке.

3.2.15. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

3.2.16. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника через 6 месяцев его непрерывной работы в организации. По соглашению с работодателем отпуск может быть предоставлен и до истечения этого срока.

3.2.17. Отпуск за второй и последующие годы работы может быть предоставлен в любое время рабочего года в соответствии с утвержденной работодателем очередностью отпусков.

3.2.18. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ, ежегодный оплачиваемый отпуск может быть перенесен, продлен или разделен на части.

3.3. Нормирование труда:

3.3.1. Норма рабочего времени - продолжительность рабочей недели в часах умноженное на количество рабочих дней по календарю пятидневной рабочей недели в периоде, за который считается норма-количество часов, на которое производится сокращение рабочего времени накануне нерабочих праздничных дней. Исчисленная в таком порядке норма рабочего времени распространяется на все режимы труда и отдыха.

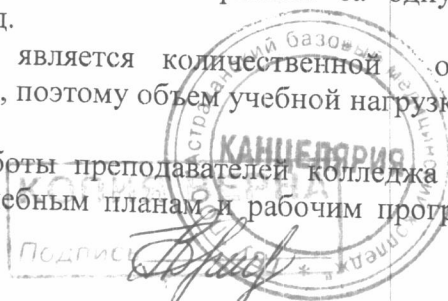
3.3.2. Сотрудникам, которые не отрабатывают полную норму рабочего времени, гарантия в виде выплаты им заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда не предоставляется.

3.3.3. Должностной оклад для персонала (кроме преподавателей) устанавливается за 40 рабочих часов в неделю, 8 часов в день.

3.3.4. Норма часов преподавательской работы за одну ставку заработной платы составляет 720 часов работы в год.

3.3.5. Учебная нагрузка является количественной обязательной составляющей трудовой функции преподавателя, поэтому объем учебной нагрузки относится к обязательным условиям трудового договора.

3.3.6. Объем учебной работы преподавателей колледжа устанавливается исходя из количества учебных часов по учебным планам и рабочим программам учебных дисциплин



(модулей), разрабатываемых в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, а также исходя из обеспеченности кадрами.

3.3.7. При определении объема учебной нагрузки на преподавателя администрация должна руководствоваться принципами преемственности, психологической комфортности, профессиональной компетентности.

3.3.8. Ежегодно на начало учебного года приказом директора колледжа определяется объем учебной нагрузки.

3.3.9. Учебная нагрузка не планируется на выходные и нерабочие праздничные дни.

3.3.10. Учебная нагрузка на год для преподавателей ограничивается верхним пределом - 1440 часов. В исключительных случаях, когда по предмету остается незначительное количество нераспределенных часов и не представляется возможным на этот объем работы найти преподавателя, администрации, по согласованию с профсоюзным комитетом колледжа, предоставляется право установить работникам нагрузку сверх 1440 часов.

3.3.11. Объем преподавательской работы для руководящих работников колледжа, который они могут выполнять помимо основной работы за дополнительную оплату, не должен превышать 600 часов в год (15 часов в неделю), а для заведующих отделениями и других работников 720 часов в год (18 часов в неделю).

3.3.12. Преподавательский состав колледжа включает в себя лиц, работающих на штатной основе, в порядке совместительства (внешнего и внутреннего) и выполняющих педагогическую нагрузку на условиях почасовой оплаты труда.

3.3.13. Продолжительностью педагогической работы по совместительству устанавливается по соглашению между преподавателем и директором колледжа и не может превышать половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели.

3.3.14. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации колледжа, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам программ.

3.3.15. Уменьшение нагрузки за дни, когда преподаватель фактически выполнил учебную работу (день выдачи больничного листа, день отбытия в командировку и прибытия из него) не производится.

3.3.16. Преподавателям колледжа, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с нагрузкой, установленной на начало учебного года, до конца учебного года выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации в начале учебного года.

3.3.17. Об изменении учебной нагрузки педагогические работники должны быть поставлены в известность не позднее, чем за два месяца.

3.3.18. Педагогическая работа в колледже сверх установленной нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы не является совместительством.

4. Порядок введения, замены и пересмотра норм труда

4.1. Введение, замена и пересмотр норм труда и нормированных заданий производится администрацией колледжа с учетом мнения профсоюзного комитета в порядке принятия локальных нормативных актов, установленном трудовым законодательством.

4.2. Работники колледжа извещаются о введении новых норм труда не позднее, чем за два месяца до их введения в действие.

4.3. При извещении работников указываются ранее действовавшие нормы труда, новые формы труда, факторы, послужившие основанием введения новых норм труда или их корректировки.

4.4. Перед введением новых норм труда проводится инструктаж и обучение работников наиболее эффективным приемам и методам выполнения работ, при этом могут быть использованы как индивидуальные, так и групповые формы их проведения.

4.5. Срок проведения анализа для определения целесообразности пересмотра применяющихся норм труда - один раз в пять лет. Анализ может быть осуществлен в процессе специальной оценки рабочих мест. По итогам анализа может быть принято решение

Подпись

о сохранении установленных норм труда или о разработке новых норм труда. До введения новых норм труда продолжают применяться ранее установленные.

Нормы труда могут быть пересмотрены по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологий и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда.

Перевыполнение норм труда отдельными работниками, в том числе за счет высокого уровня личных профессиональных качеств, применения по их инициативе новых приемов труда и совершенствования рабочих мест не может рассматриваться в качестве основания для пересмотра установленных в колледже норм труда.

